

PHARMACY PRACTICE

INDUSTRIAL PHARMACY Training

دليل التدريب وخطة المتابعة



AL-YEMENIA UNIVERSITY
FACULTY OF MEDICAL SCIENCES
PHARMACY DEPARTEMENT

المقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم والصلاة والسلام على النبي الأكرم الذي قال "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه" وبعد ،،
فإن الجامعة اليمنية تولي اهتماماً كبيراً بالتدريب الميداني وتعتبره متمماً للإطار النظري الذي يتلقاه الطالب في الكلية.
وما هذا الدليل إلا للارتقاء بمستوى الطلاب ورفع مستوى أدائهم في مجال الصيدلة من خلال تنظيم المعلومات والمعارف النظرية واستخدامها في مواقف جديدة.
يمثل التدريب الميداني الخطوة الأولى في طريق المتدرب نحو النجاح والتفوق والإبداع لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العملي والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المتدرب خبرات مختلفة وتساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وحيوية وتضمن له تبوء المكان المناسب في الحاضر والمستقبل.
يحتوي هذا الدليل على برنامج التدريب الميداني بكافة جوانبه العملية لطلبة الكلية خلال دراستهم، بحيث يشمل أهداف التدريب ومخرجاته وفترته الزمنية وآليات المتابعة والتقييم، والتي تسعى الكلية لتقديمها وإكسابها لطلبتها منذ التحاقهم بها وحتى تخرجهم أفراداً مؤهلين وذوي كفاءة وتميز في مجال العمل المهني.
راجيا من العلي القدير التوفيق للجميع ،،،

قسم الصيدلة

أهداف التدريب

يهدف التدريب الميداني لطلاب قسم الصيدلة بكلية العلوم الطبية إلى تزويدهم بالخبرات والمهارات والمعارف اللازمة لممارسة مهنة الصيدلة، من خلال مساعدتهم على ترجمة الأساليب النظرية التي حصلوا عليها أثناء الدراسة إلى أساليب تطبيقية عملية.

التدريب الميداني يهدف إلى:

1. معرفة كيفية ترتيب وتوزيع وحدات أجهزة الصنيع بدءاً من المواد الخام وحتى المنتج النهائي
2. معرفة أسس كل وحدة انتاج وما يخصها من أجهزة
3. معرفة إدارة كل الأجهزة المستخدمة
4. معرفة جميع وحدات الانتاج
5. تخريج جيل مدرب ومهيأ للدخول في مجال العمل، وقادر على تحمل المسؤولية.
6. إكساب الطالب الخبرة من ذوي الخبرة
7. تنمية مهارات البحث عن المعلومات والتصنيف والترتيب.
8. تنمية قدرات الطالب للعمل في مجال الصيدلة.
9. إكساب الطالب الثقة بالنفس واحترام الذات والآخرين.
10. تحقيق النمو المهني والشخصي لطلاب التدريب
11. إكساب الطلاب القيم المهنية وأخلاقيات المهنة عن طريق الممارسة العملية ونمو الذات المهنية.

رسالة القسم:

To produce competent and professional pharmacists through specialized educational programs and research in the pharmaceutical sciences, to improve the health needs nationally and regionally.

إعداد صيادلة ذوي كفاءة علمية عالية يتحلون بالأخلاق مهنة الصيدلة الصيدلانية وقادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي وطموحين في البحث العلمي والاستمرار في التعلم الذاتي.

رسالة البرنامج:

يسعى برنامج الصيدلة الي تلبية احتياجات المجتمع اليمني والاقليمي من الصيادلة ذوو التأهيل العلمي القادر على خدمة المجتمع في الاستخدام الرشيد للطب والصناعة الدوائية، والاسهام العالي في البحث العلمي والاستمرار في التعلم الذاتي.

الفترة الزمنية للتدريب:

(٤٠) ساعة الفصل الدراسي الثاني للمستوى الخامس بمعدل ثمان (٨) ساعات يوميا، خمسة أيام في الأسبوع ولمدة أسبوع واحد.

/ / التاريخ

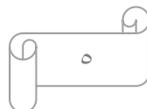
الرقم ()

بيانات الطالب

م	البيان	التفصيل
١	اسم المتدرب	
٢	المستوى	
٣	السنة الدراسية	
٤	رقم الجوال	
٥	تاريخ بدء التدريب	
٦	تاريخ انتهاء التدريب	

توجيهات وإرشادات لطلاب التدريب

- ١ - إن هذا العلم قد من الله به عليكم لتخدموا به أبناء وطنكم وإخوانكم لا للتباهي به فتضيع القيمة السامية لهذه المهنة.
- ٢ - من أخلاق هذه المهنة العظيمة التمسك بالخلق الرفيع والصبر والحلم مع الآخرين.
- ٣ - مهنتك الشريفة تعني بتقديم المساعدة للآخرين والتفاني في ذلك وبذلها بكل حب وتواضع بعيدا عن الكبر.
- ٤ - الإخلاص في العمل والأمانة، من خلال الالتزام بالتعليمات وأوقات الحضور والانصراف المحددة.
- ٥ - تهذيب الحديث في التعامل مع الآخرين، والبعد عن سفاسف الأمور التي لا تم ت للعمل بصلة.
- ٦ - المشاركة الجماعية تقلل من الأخطاء وتفتح أبوابا للإنجاز والنجاح والتقدم.
- ٧ - حضور الكفاءة والنشاط والمعلومات تساعد على التميز، لأن ضعف نشاطك وكفاءتك يعتبر عائقا عن الوفاء بالواجب، فكن متميزا.
- ٨ - الالتزام بالزي الرسمي، فإنه دليل على تميز شخصيتك ومدى احترامك لنفسك ولدينك ولمهنتك.



واجبات وضوابط يجب على المتدربين الالتزام بها أثناء التدريب

يتيح التدريب الميداني الكثير من المواقف للطالب المتدرب مما يساعده على فهم الحياة المهنية أو المؤسسة بجميع جوانبها.

ولكي تتم هذه الفترة بنجاح لابد للطالب المتدرب أن يعي الواجبات والضوابط التي يجب عليه الالتزام بها أثناء التدريب:

١. الالتزام بلوائح المؤسسة التي يتدرب فيها.
٢. الانتظام بالدوام اليومي الكامل منذ بداية الدوام وحتى موعد الانصراف.
٣. في حالة حدوث أي طارئ أو ضرورة تلزم التأخر أو الغياب يجب الاعتذار للمشرف ومن ثم للمؤسسة.
٤. ينفذ المتدرب الجدول اليومي وسائر الأعمال والأنشطة التي يكلف بها.
٥. تطبيق فلسفة الكلية تطبيقاً كاملاً من حيث الالتزام بأداب المهنة وأخلاقها في المظهر العام والسلوك الجيد والقذوة الحسنة.
٦. تطبيق ما تعلمه الطالب المتدرب في الكلية من معارف ومهارات والاستفادة قدر الإمكان من إمكانات المؤسسة والمساهمة في تطويرها.
٧. التعاون الكامل مع المشرف والتجاوب معه والاستفادة من خبراته وتوجيهاته العلمية.
٨. بناء علاقة طيبة مع المؤسسة وترك أثر طيب عند المؤسسة والعاملين فيها والفئة التي تخدمها المؤسسة.

تعليمات خاصة

- من يتغيب عن أول يوم تدريب يحرم عن التدريب.
- من يتغيب عن التدريب لأكثر من يومين وبدون اذن مسبق يحرم من التدريب.
- سيتم توزيع كل مجموعة على دوائر المصنع ولذلك يجب الالتزام بالتوزيع وعدم التنقل بين الدوائر المصنع.
- عدم التنقل بين مناطق العمل او الدوائر المختلفة الا بأذن من المشرف المباشر.
- الالتزام بلبس المصنع وخاصة في مناطق الانتاج وعدم لبس اي بالطو ابيض شخصي.
- عدم الاكل أو الشرب في دائرة الانتاج أو المختبرات ولاي سبب كان.
- الالتزام بالنظافة الشخصية من لحية واطافر.
- عدم لبس الحللي والمجوهرات في مناطق الإنتاج.
- عدم العبث بأدوات المصنع أو الآلات والالتزام بتوجيهات المدرب المباشر.
- ارجاع أي عهد يتم أخذها من المخازن بعد الانتهاء من التدريب وعدم اعطائها الا إلى الشخص المسؤول.
- اتباع التوجيهات والتعليمات الصادقة من موظفي المصنع وعدم مخالفتها.
- عدم العبث في أي شيء من اشياء المصنع.

آلية التدريب والمتابعة

١. على الطالب التنسيق وأخذ الموافقة المبدئية من جهة التدريب.
٢. تقديم طلب عمل إرسالية من إدارة التدريب في الجامعة إلى الجهة التي سوف يتدرب فيها الطالب.
٣. الالتزام بفترة التدريب المحددة من قبل القسم وجهة التدريب.
٤. يتم متابعه الطالب من خلال جدول المتابعة الزمني.
٥. يتم تقييم الطالب من خلال إفادة المشرف على تدريب الطالب في المصنع ومن خلال تعبئه جميع البيانات في السجل العملي للتدريب.
٦. مناقشة الطالب من قبل القسم للتأكد من تدريب الطالب ومدى الاستفادة من التدريب.



/ / التاريخ

الرقم ()

جدول المتابعة الزمني:

اليوم	التاريخ	الحضور	الانصراف	توقيع مشرف التدريب في مصنع الادوية	ملاحظات

عدد ساعات التدريب =

نموذج تقييم متدرب

١. معلومات عن المتدرب:

اسم المتدرب	اسم المقيم
اسم الجهة	الادارة
اسم الدورة	القسم
مكان التدريب	تاريخ التقييم
فترة التدريب	

٢. المسئوليات العامة للمتدرب:

A	B	C	D	E	المواظبة على الحضور
A	B	C	D	E	السلوك العام للمتدرب
A	B	C	D	E	المشاركة خلال فتره التدريب
A	B	C	D	E	يلتزم بسياسات وإجراءات المصنع
A	B	C	D	E	التحفيز الذاتي
A	B	C	D	E	يستخدم برامج الكمبيوتر بفعالية
A	B	C	D	E	المبادرة في تعلم الجديد
A	B	C	D	E	يقدم ملاحظات واقتراحات
A	B	C	D	E	يعمل بروح الفريق

٣. السمات الشخصية / الوظيفية للمتدرب

A	B	C	D	E	مهارات الاتصال مع الآخرين
A	B	C	D	E	سرعة الفهم
A	B	C	D	E	استخدام للوقت
A	B	C	D	E	المبادرة
A	B	C	D	E	التكيف مع اسلوب التدريب
A	B	C	D	E	المظهر الخارجي اللائق
A	B	C	D	E	جودة العمل بشكل عام
A	B	C	D	E	يلتزم بتعليمات المدرب بإيجابية

٤. التقييم العام:

الاسم:	المسمى الوظيفي:
التوقيع:	التاريخ: